

ALGEMENE VOORWAARDEN FARROW + DUTCH B.V.

Gevestigd aan de Professor Pieter Willemsstraat 21, 6224 CC Maastricht, Nederland
Ingeschreven bij de KVK onder nummer 76706575

Artikel 1. Definities	1
Artikel 2. Toepasselijkheid	2
Artikel 3. Offertes en/of aanbiedingen	3
Artikel 4. Totstandkoming Overeenkomst	3
Artikel 5. Uitvoering Overeenkomst.....	3
Artikel 6. Wijzigingen en meerwerk	3
Artikel 7. Verplichtingen Opdrachtgever	4
Artikel 8. Werkwijze “vacature uitbesteden”	4
Artikel 9. Werkwijze “recruitment uitbesteden”	4
Artikel 10. Aanstellen of in dienst nemen van Kandidaten	4
Artikel 11. Aangaan overeenkomst door de Opdrachtgever met de Kandidaat	5
Artikel 12. Prijzen	5
Artikel 13. Betaling	5
Artikel 14. Klachten	6
Artikel 15. Uitvoeringstermijnen	6
Artikel 16. Overmacht en onvoorziene omstandigheden	6
Artikel 17. Beëindiging Overeenkomst.....	7
Artikel 18. Aansprakelijkheid	7
Artikel 19. Geheimhouding	7
Artikel 20. Vrijwaring.....	8
Artikel 21. Intellectueel eigendom	8
Artikel 22. Privacy	9
Artikel 23. Vervaltermijn	9
Artikel 24. Overdracht.....	9
Artikel 25. Nawerking.....	9
Artikel 26. Toepasselijk recht en forumkeuze	9

Artikel 1. Definities

In de onderhavige Algemene Voorwaarden worden de navolgende termen met een hoofdletter geschreven en hebben de hierna volgende betekenis, tenzij elders in de Overeenkomst en/of Algemene Voorwaarden een andere betekenis wordt toegekend of indien uit de context onmiskenbaar een andere betekenis voortvloeit:

1. **Algemene Voorwaarden:** de bepalingen uit het onderhavige document.
2. **Farrow:** de contractuele wederpartij bij de Overeenkomst met Opdrachtgever en gebruiker van de onderhavige Algemene Voorwaarden in de zin van artikel 6:231 sub b BW.
3. **Kandidaat:** iedere persoon die door Farrow in het kader van de Overeenkomst aan de Opdrachtgever is geïntroduceerd.
4. **Opdrachtgever:** de natuurlijke of rechtspersoon met wie Farrow een Overeenkomst heeft gesloten en wederpartij bij de Overeenkomst met Farrow in de zin van artikel 6:231 sub c BV. Tevens wordt bedoeld degene die daarover in onderhandeling treedt of is, alsmede dienst vertegenwoordiger(s), gemachtigde(n), rechtverkrijgende(n) of erfgenamen.
5. **Overeenkomst:** iedere Overeenkomst tussen Farrow en Opdrachtgever ontstaan uit een aanbod of offerte gedaan door Farrow en de geldige aanvaarding daarvan door Opdrachtgever.
6. **Schriftelijk:** onder "schriftelijk" valt in deze Algemene Voorwaarden ook communicatie per e-mail en digitaal (bijvoorbeeld via een online interface) mits de identiteit van de afzender en integriteit van de inhoud voldoende vaststaat.
7. **Startup-fee:** de vergoeding die de Opdrachtgever aan Farrow verschuldigd is bij aanvang van de Overeenkomst.
8. **Succes-fee:** de vergoeding die de Opdrachtgever aan Farrow verschuldigd is op het moment dat Farrow de opdracht met succes uitvoert.
9. **Werkzaamheden:** alle werkzaamheden die door Farrow in het kader van de Overeenkomst worden uitgevoerd, waaronder mede verstaan het zoeken en introduceren van Kandidaten aan de Opdrachtgever in het kader van een openstaande vacature of recruitment-opdracht.

Artikel 2. Toepasselijkheid

1. Onderhavige algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, Overeenkomsten en Werkzaamheden van Farrow, van welke aard dan ook, alsmede op de totstandkoming daarvan, tenzij die toepasselijkheid geheel of op onderdelen uitdrukkelijk schriftelijk is uitgesloten c.q. expliciet anders is overeengekomen.
2. Eventuele algemene voorwaarden van de Opdrachtgever, hoe dan ook genaamd, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Afwijkingen van en aanvullingen op deze voorwaarden zijn slechts van toepassing indien en voor zover deze door Farrow uitdrukkelijk en schriftelijk zijn aanvaard.
3. Wanneer door Farrow gedurende korte of langere tijd al dan niet stilzwijgend afwijkingen van onderhavige Algemene Voorwaarden zijn toegestaan, laat dat onverlet haar recht alsnog directe en strikte naleving van deze voorwaarden te eisen. De Opdrachtgever kan geen rechten ontlenen aan de wijze waarop Farrow de onderhavige voorwaarden toepast.
4. Onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle Overeenkomsten met Farrow, voor de uitvoering waarvan derden dienen te worden betrokken.
5. Indien één of meer van de bepalingen van onderhavige Algemene Voorwaarden of enige andere Overeenkomst met Farrow in strijd mochten zijn met een dwingende wetsbepaling of enig toepasselijk rechtsvoorschrift, zal de betreffende bepaling komen te vervallen en treedt alsdan een door Farrow vast te stellen nieuwe, rechtens toelaatbare en vergelijkbare bepaling in de plaats.
6. Opdrachtgever met wie eenmaal op de onderhavige voorwaarden werd gecontracteerd, wordt geacht stilzwijgend met de toepasselijkheid van deze voorwaarden op een later met Farrow gesloten Overeenkomst in te stemmen.
7. In geval van strijd tussen de inhoud van een tussen de Opdrachtgever en Farrow gesloten Overeenkomst en de Algemene Voorwaarden, prevaleert de inhoud van de Overeenkomst.
8. Farrow behoudt zich het recht voor onderhavige voorwaarden op ieder moment te wijzigen. De gewijzigde voorwaarden treden in werking op het aangekondigde tijdstip van inwerkingtreding en gelden ook ten aanzien van reeds gesloten Overeenkomsten. Farrow zal de gewijzigde voorwaarden tijdig aan de Opdrachtgever toezenden. Indien geen tijdstip van inwerkingtreding is medegedeeld, treden wijzigingen jegens de Opdrachtgever in werking, zodra hem de wijziging is medegedeeld.

Artikel 3. Offertes en/of aanbiedingen

1. Alle offertes en/of aanbiedingen waarbij niet uitdrukkelijk het tegendeel is vermeld, gelden als een vrijblijvend aanbod en kunnen steeds worden herroepen, ook indien zij een termijn voor aanvaarding bevatten. Aanbiedingen/offertes kunnen door Farrow tevens binnen zeven dagen na ontvangst van aanvaarding schriftelijk worden herroepen, in welk geval tussen partijen geen Overeenkomst tot stand is gekomen.
2. Farrow kan niet aan zijn offertes en/of aanbiedingen worden gehouden indien de Opdrachtgever op basis van redelijkheid en billijkheid en in het maatschappelijk verkeer gangbare opvattingen, had behoren te begrijpen dat de offerte en/of aanbidding dan wel een onderdeel daarvan een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
3. Indien de aanvaarding, al dan niet op ondergeschikte punten, afwijkt van het in de offerte en/of aanbidding opgenomen aanbod dan is Farrow daaraan niet gebonden. De Overeenkomst komt dan niet overeenkomstig deze afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij Farrow anders aangeeft.

Artikel 4. Totstandkoming Overeenkomst

1. De Overeenkomst komt tot stand door aanvaarding door de Opdrachtgever van de offerte en/of aanbidding van Farrow.
2. Offertes en/of aanbiedingen kunnen uitsluitend schriftelijk worden aanvaard (daaronder ook begrepen langs elektronische weg). Farrow is niettemin gerechtigd een mondelinge aanvaarding te accepteren alsof deze schriftelijk zou zijn gedaan.
3. Op het moment dat Farrow van de Opdrachtgever een opdrachtbevestiging ontvangt, komt een Overeenkomst tussen partijen tot stand, dan wel op het moment dat Farrow feitelijk begint met de uitvoering.
4. De Overeenkomst komt in de plaats van, en vervangt, alle eerdere voorstellen, correspondentie, afspraken of andere communicatie, schriftelijk dan wel mondeling gedaan.

Artikel 5. Uitvoering Overeenkomst

1. De Overeenkomst wordt door Farrow naar beste inzicht en vermogen, overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap, uitgevoerd. Ten aanzien van de beoogde Werkzaamheden is er sprake van een inspanningsverbintenis aan de zijde van Farrow. De toepassing van artikel 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 van het BW wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
2. Farrow bepaalt de wijze waarop en door welke perso(o)n(en) de Werkzaamheden worden uitgevoerd. Farrow is gerechtigd bepaalde Werkzaamheden te laten verrichten door derden.
3. Farrow is gerechtigd de Overeenkomst in fasen uit te voeren. Indien de Overeenkomst in fasen wordt uitgevoerd, heeft Farrow het recht om elk uitgevoerd gedeelte afzonderlijk te factureren. Indien en zolang deze factuur door de Opdrachtgever niet wordt betaald, is Farrow niet verplicht tot uitvoering van de volgende fase en heeft zij het recht de Overeenkomst op te schorten.
4. De plaats van uitvoering van de Overeenkomst wordt geacht te zijn de plaats waar Farrow is gevestigd.

Artikel 6. Wijzigingen en meerwerk

1. Indien tijdens de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de Overeenkomst te wijzigen of aan te vullen stelt Farrow de Opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte. Partijen zullen dan tijdig en in onderling overleg overgaan tot wijziging van de Overeenkomst.
2. Indien partijen overeenkomen dat de Overeenkomst wordt gewijzigd/aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. Farrow zal de Opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk inlichten.
3. Indien de wijziging van of aanvulling op de Overeenkomst financiële, kwantitatieve en/of kwalitatieve gevolgen zal hebben, licht Farrow de Opdrachtgever hierover van te voren in.
4. Indien een vast tarief of vaste prijs is overeengekomen, zal Farrow daarbij aangeven in hoeverre de wijziging/aanvulling van de Overeenkomst van invloed is op het tarief/de prijs. Hierbij zal Farrow proberen – voor zover mogelijk - vooraf een prijsopgave doen.
5. Farrow zal geen meerkosten in rekening kunnen brengen indien de wijziging/aanvulling het gevolg is van omstandigheden die aan Farrow kunnen worden toegerekend.
6. Wijzigingen in de oorspronkelijk gesloten Overeenkomst tussen partijen zijn pas geldig vanaf het moment dat deze wijzigingen middels een aanvullende of gewijzigde Overeenkomst zijn aanvaard door beide partijen.

Artikel 7. Verplichtingen Opdrachtgever

1. De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, apparatuur of ruimtes, waarvan Farrow aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst, tijdig beschikbaar zijn. Tevens dient de Opdrachtgever Farrow alle bevoegdheden en autorisaties te verlenen die nodig zijn om de Werkzaamheden naar behoren uit te voeren.
2. Farrow is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat Farrow is uit gegaan van door de Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor Farrow kenbaar behoorde te zijn.
3. De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat de medewerkers van de organisatie van de Opdrachtgever die bij de Werkzaamheden betrokken zijn, tijdig beschikbaar zijn.
4. De Opdrachtgever dient zich te onthouden van gedragingen welke het voor Farrow onmogelijk maakt de Overeenkomst naar behoren uit te voeren.
5. Indien door Farrow of door Farrow ingeschakelde derden in het kader van de Overeenkomst Werkzaamheden worden verricht op de locatie van de Opdrachtgever of een door de Opdrachtgever aangewezen locatie, draagt de Opdrachtgever kosteloos zorg voor de in redelijkheid gewenste faciliteiten.
6. Indien de Opdrachtgever niet aan zijn verplichtingen, zoals opgenomen in dit artikel, heeft voldaan, heeft Farrow het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke prijs of tarieven aan de Opdrachtgever in rekening te brengen.

Artikel 8. Werkwijze “vacature uitbesteden”

1. Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen zal Farrow per vacature één of meer Kandidaten bij Opdrachtgever introduceren, op basis van enerzijds door de Kandidaat verstrekte informatie en gegevens en anderzijds de door de Opdrachtgever omschreven vereisten.
2. Vóór aanvang van de Werkzaamheden wordt per vacature de Startup-fee in rekening gebracht. De Startup-fee wordt door Farrow in geen geval gerestitueerd.

Artikel 9. Werkwijze “recruitment uitbesteden”

1. Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen zal Farrow doorlopend en op meerdere vacatures of opdrachten één of meer Kandidaten bij Opdrachtgever introduceren, op basis van enerzijds door de Kandidaat verstrekte informatie en gegevens en anderzijds de door de Opdrachtgever omschreven vereisten.
2. Maandelijks vóór het begin van de maand wordt de overeengekomen maandelijks vergoeding gefactureerd. Deze vergoeding worden door Farrow in geen geval gerestitueerd.

Artikel 10. Aanstellen of in dienst nemen van Kandidaten

1. Wanneer Opdrachtgever besluit een of meer door Farrow geïntroduceerde Kandidaten aan te stellen of in dienst te nemen – ongeacht in welke functie – is Opdrachtgever per aanstelling of indienstneming telkens het volledige honorarium (zowel Startup- als Succes-fee) verschuldigd zoals deze is overeengekomen in de opdrachtbevestiging naar aanleiding waarvan de introductie heeft plaatsgevonden. Dit geldt ook als de Opdrachtgever deze Kandidaat binnen één jaar na introductiedatum aanstelt of in dienst neemt, ongeacht de functie waarin deze uiteindelijk wordt aangesteld.
2. Opdrachtgever is na deze introductie vrij de betreffende Kandidaat al dan niet aan te stellen of in dienst te nemen.
3. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de uiteindelijke keuze van een Kandidaat en op de Opdrachtgever rust de verantwoordelijkheid voor verificatie van de door de Kandidaat verstrekte informatie.
4. Indien Opdrachtgever aantoonbaar zelfstandig een Kandidaat aanneemt uit eigen netwerk, nadat Farrow een begin heeft gemaakt met de uitvoering van de Werkzaamheden in opdracht van Opdrachtgever, is Opdrachtgever in het geval van “vacature uitbesteden” enkel de Startup-fee- en in het geval van “recruitment uitbesteden” enkel de maandelijks vergoeding verschuldigd. Draagt opdrachtgever actief een, door hen gesproken, kandidaat aan en wordt deze vervolgens door Farrow in procedure genomen dan is opdrachtgever 50% van overeengekomen succesfee verschuldigd aan Farrow.

5. Als blijkt dat een Kandidaat tijdens de proeftijd niet voldoet en Opdrachtgever het contract in de proeftijd beëindigt, zal Farrow kosteloos een nieuwe werving voor de oorspronkelijk overeengekomen vacature verrichten. Hierbij vervalt een eventueel eerder gegeven of verkregen reductie op de Succes-fee.

Artikel 11. Aangaan overeenkomst door de Opdrachtgever met de Kandidaat

1. Het is Opdrachtgever niet toegestaan om zonder tussenkomst en schriftelijke toestemming van Farrow direct of indirect een arbeidsovereenkomst of een overeenkomst van opdracht met de Kandidaat aan te gaan of een kandidaat aan te stellen, indien Opdrachtgever wist of had behoren te weten dat daarmee de overeengekomen Succes-fee zou worden ontweken.
2. Indien Opdrachtgever gedurende de looptijd van de Werkzaamheden of binnen 12 maanden na beëindiging daarvan, in afwijking van lid 1 van dit artikel, een overeenkomst aangaat met een Kandidaat, is Opdrachtgever aan Farrow verschuldigd een terstond opeisbare vergoeding ter hoogte van 250% van de met de Opdrachtgever in de Overeenkomst ter zake de Werkzaamheden overeengekomen Succes-fee met een maximum van € 50.000,-.

Artikel 12. Prijzen

1. Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen, zijn de door Farrow aangegeven prijzen en tarieven altijd exclusief BTW.
2. De prijzen en tarieven zijn exclusief verzend-, reis-, verblijf- en andere onkosten, tenzij anders overeengekomen.
3. Indien niet uitdrukkelijk een tarief is overeengekomen, zal het tarief worden vastgesteld aan de hand van de werkelijk bestede uren en de gebruikelijke tarieven van Farrow.
4. Van alle bijkomende kosten zal Farrow tijdig voor het sluiten van de Overeenkomst aan de Opdrachtgever opgaaf doen of gegevens verstrekken op grond waarvan deze kosten aan de Opdrachtgever door kunnen worden berekend.
5. Indien Farrow bij het sluiten van de Overeenkomst een vaste prijs of vast tarief overeenkomt, is Farrow desalniettemin gerechtigd tot verhoging hiervan in de in lid 6 sub a t/m d omschreven gevallen.
6. Indien de verhoging van de prijs of het tarief plaatsvindt binnen drie maanden na het sluiten van de Overeenkomst, kan de Opdrachtgever de Overeenkomst door een schriftelijke verklaring ontbinden, tenzij:
 - a. de verhoging voortvloeit uit een bevoegdheid of een op Farrow rustende verplichting ingevolge de wet;
 - b. de verhoging oorzaak vindt in een stijging van de prijs van grondstoffen, belastingen, productiekosten, valutawisselkoersen, lonen et cetera of op andere gronden die bij het aangaan van de Overeenkomst redelijkerwijs niet voorzienbaar waren;
 - c. Farrow alsnog bereid is om de Overeenkomst op basis van het oorspronkelijk overeengekomen uit te voeren; of
 - d. bedongen is dat de uitvoering langer dan drie maanden na het sluiten van de Overeenkomst zal worden verricht.
7. In het geval Farrow voornemens is de prijs of het tarief te wijzigen, stelt zij de Opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte.

Artikel 13. Betaling

1. Betaling geschiedt door middel van overmaking op een door Farrow aangewezen bankrekening, tenzij anders overeengekomen.
2. Farrow zal voor het door de Opdrachtgever verschuldigde bedragen een factuur sturen. De betalingstermijn van elke factuur is 14 dagen na de datum van de betreffende factuur, tenzij anders aangegeven op de factuur of anders overeengekomen.
3. Facturatie vindt maandelijks plaats, tenzij anders overeengekomen.
4. Farrow en de Opdrachtgever kunnen overeenkomen dat betaling in termijnen geschiedt in evenredigheid met de voortgang van het werk. Indien betaling in termijnen is overeengekomen, dient de Opdrachtgever te betalen volgens de termijnen en de percentages zoals neergelegd in de Overeenkomst.
5. Bezwaren tegen de hoogte van de factuur schorten de betalingsverplichting van de Opdrachtgever niet op.
6. De Opdrachtgever is niet bevoegd op het verschuldigde enig bedrag wegens een door hem gestelde tegenvordering in mindering te brengen.

7. In geval van niet of niet-tijdige betaling, is de Opdrachtgever zonder ingebrekestelling van rechtswege in verzuim. De Opdrachtgever is alsdan met ingang van de datum waarop de betaling verschuldigd werd, de wettelijke handelsrente verschuldigd tot de dag der algehele voldoening, waarbij rente over een gedeelte van de maand wordt berekend over een gehele maand.
8. Ten aanzien van de buitengerechtelijke (incasso)kosten heeft Farrow recht op een vergoeding van 15% van de totaal openstaande hoofdsom met een minimum van €100 voor iedere factuur die geheel of gedeeltelijk niet voldaan is.
9. In geval van faillissement, surseance van betaling, liquidatie, algeheel beslag op vermogensbestanddelen, overlijden of curatele zijn de vorderingen van Farrow en de verplichtingen van de Opdrachtgever jegens Farrow onmiddellijk opeisbaar.
10. Eventueel gemaakte redelijke gerechtelijke kosten en executiekosten komen tevens voor rekening van de Opdrachtgever.

Artikel 14. Klachten

1. Klachten dienen door Opdrachtgever zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen 7 dagen na uitvoering van de betreffende Werkzaamheden waar de klacht betrekking op heeft, schriftelijk aan Farrow te worden gemeld.
2. Het recht op (gedeeltelijke) teruggave van de prijs, vervanging of schadevergoeding komt te vervallen indien de klacht niet binnen de gestelde termijn worden gemeld, tenzij uit de aard van de Overeenkomst of uit omstandigheden van het geval een ruimere termijn voortvloeit.
3. De betalingsverplichting wordt niet opgeschort indien de Opdrachtgever Farrow binnen de gestelde termijn op de hoogte stelt van de klacht.

Artikel 15. Uitvoeringstermijnen

1. Indien voor de uitvoering van bepaalde Werkzaamheden een termijn overeengekomen of opgegeven is, dan is deze termijn slechts indicatief en nooit te beschouwen als een fatale termijn, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk overeengekomen.
2. Farrow is niet aansprakelijk in het geval van voor de Opdrachtgever schadelijke gevolgen wegens overschrijding van uitvoeringstermijnen, tenzij sprake is van opzet of grove schuld van Farrow.
3. Indien Farrow gegevens, materialen of instructies nodig heeft van de Opdrachtgever die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de Werkzaamheden, vangt de uitvoeringstermijn aan nadat de Opdrachtgever deze aan Farrow heeft verstrekt.
4. Voor de overeengekomen uitvoeringstermijnen geldt niet dat Farrow na het verstrijken hiervan van rechtswege in verzuim is. Hiervoor is telkens een nadere schriftelijke ingebrekestelling vereist, waarbij Farrow een termijn van minimaal 14 dagen zal worden gegund om haar verplichtingen na te komen.
5. Een ingebrekestelling is niet vereist indien de levering blijvend onmogelijk is geworden of anderszins is gebleken dat Farrow zijn verplichtingen uit de Overeenkomst niet zal nakomen. Indien Farrow binnen deze termijn niet alsnog levert, heeft de Opdrachtgever het recht de Overeenkomst te ontbinden conform artikel 265 Boek 6 van het BW.

Artikel 16. Overmacht en onvoorziene omstandigheden

1. Een tekortkoming kan niet aan Farrow of de Opdrachtgever worden toegerekend, daar de tekortkoming niet te wijten is aan zijn schuld, noch krachtens wet, rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komt. In dit geval zijn de partijen ook niet gehouden tot het nakomen van de verplichtingen die uit de Overeenkomst voortvloeien.
2. In de Algemene Voorwaarden wordt onder overmacht verstaan, naast wat op dat gebied in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop Farrow geen invloed kan uitoefenen en waardoor Farrow niet in staat is de verplichtingen na te komen.
3. Onder overmacht van Farrow wordt in ieder geval verstaan:
 - a. stakingen;
 - b. ernstige storingen of belemmeringen in het verkeer;
 - c. overheidsmaatregelen die Farrow verhinderen haar verplichtingen tijdig dan wel deugdelijk na te komen;
 - d. rellen, oproer, oorlog;
 - e. gebrek aan arbeidskrachten;
 - f. extreme weersomstandigheden;
 - g. brand;

- h. epidemie of pandemie;
- i. in-, uit- en/of doorvoerverboden; en/of
- j. elke omstandigheid waardoor de normale gang in het bedrijf wordt belemmerd ten gevolge waarvan de nakoming van de Overeenkomst door Farrow in redelijkheid niet door de Opdrachtgever mag worden verlangd.

Artikel 17. Beëindiging Overeenkomst

1. Partijen kunnen te allen tijde met wederzijds goedvinden de Overeenkomst beëindigen.
2. Partijen kunnen de Overeenkomst niet tussentijds opzeggen tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
3. Partijen kunnen de Overeenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk opzeggen, in geval van:
 - a. aanvraag door of verlening van surseance van betaling aan de andere partij;
 - b. aanvraag van faillissement door of faillietverklaring van de andere partij; of
 - c. liquidatie van de andere partij of niet tijdelijke stopzetting van de onderneming van de andere partij.
4. Indien de Overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van Farrow op de Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Indien Farrow de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt zij haar aanspraken uit de wet en Overeenkomst. Farrow behoudt steeds het recht schadevergoeding te vorderen.

Artikel 18. Aansprakelijkheid

1. Farrow is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die is ontstaan door grove schuld of opzet van Farrow. De aansprakelijkheid van Farrow is te allen tijde beperkt tot maximaal het bedrag dat de verzekeraar aan Farrow uitkeert of tot eenmaal het totale factuurbedrag van de Overeenkomst waaruit de schade voortvloeit.
2. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan:
 - a. redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van de Algemene Voorwaarden;
 - b. redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van Farrow aan de Overeenkomst te laten beantwoorden, voor zoveel deze aan Farrow toegerekend kunnen worden; of
 - c. redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover de Opdrachtgever aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in de Algemene Voorwaarden.
3. Farrow is nooit aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie, schade als gevolg van het verschaffen van gebrekkige medewerking en/of informatie van de Opdrachtgever, schade wegens door Farrow gegeven vrijblijvende inlichtingen of adviezen waarvan de inhoud niet uitdrukkelijk onderdeel vormt van de Overeenkomst en alle schade welke niet onder de directe schade in de zin van deze algemene voorwaarden valt.
4. Farrow is nooit aansprakelijk voor fouten in informatie en gegevens die door de Opdrachtgever worden aangeleverd of voor misverstanden of fouten ten aanzien van de uitvoering van de Overeenkomst indien deze hun aanleiding of oorzaak vinden in handelingen of nalaten van de Opdrachtgever, zoals het niet tijdig of niet aanleveren van volledige, deugdelijke en duidelijke informatie en gegevens.
5. Farrow is nooit aansprakelijk voor fouten, indien de Opdrachtgever op een eerder moment goedkeuring heeft gegeven, dan wel in de gelegenheid is gesteld een controle uit te voeren en te kennen heeft gegeven aan een dergelijke controle geen behoefte te hebben.
6. De in dit artikel neergelegde aansprakelijkheidsbeperkingen wordt mede bedongen ten behoeve van de door Farrow voor de uitvoering van de Overeenkomst ingeschakelde derden, en Farrow is nooit aansprakelijk voor schade veroorzaakt door tekortkomingen van deze ingeschakelde derden.
7. Farrow is niet aansprakelijk voor beschadiging of teniet gaan van bescheiden tijdens vervoer of tijdens verzending per post, ongeacht of het vervoer of de verzending geschiedt door of namens Farrow, de Opdrachtgever of derden.

Artikel 19. Geheimhouding

1. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de Overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. De partij die vertrouwelijke informatie ontvangt, zal deze slechts gebruiken voor het doel waarvoor deze verstrekt zijn.
2. Indien, op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak, Farrow gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken, en Farrow zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is Farrow niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is de Opdrachtgever niet gerechtigd tot ontbinding van de Overeenkomst op grond van enige schade, hierdoor ontstaan.
3. Onverminderd het vorengaande is Farrow bevoegd de naam, het merk en het logo van de Opdrachtgever op te nemen op een lijst van relaties, welke op de website dan wel via andere uitingen naar derden wordt gepubliceerd ter indicatie van het ervaringsniveau en de klantenkring van Farrow, tenzij anders is overeengekomen.

Artikel 20. Vrijwaring

1. De Opdrachtgever vrijwaart Farrow, voor zover de wet dit toelaat, ter zake van aansprakelijkheid jegens één of meer derden, welke is ontstaan uit en/of samenhangt met de uitvoering van de Overeenkomst, ongeacht of de schade door Farrow of door haar hulpperso(n)en(en), hulpzaken of uitgevoerde Werkzaamheden is veroorzaakt of toegebracht.
2. Daarnaast vrijwaart de Opdrachtgever Farrow, voor zover de wet dit toelaat, voor alle aanspraken van derden in verband met enige inbreuk op intellectuele eigendomsrechten van deze derden.
3. De Opdrachtgever is steeds verplicht alle redelijke maatregelen te treffen teneinde de schade op grond van dit artikel te beperken.

Artikel 21. Intellectueel eigendom

1. Alle rechten van intellectuele eigendom op alle in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst ontwikkelde of ter beschikking gestelde producten, materialen, analyses, ontwerpen, schetsen, software, documentatie, adviezen, rapporten, (elektronische) informatie alsmede voorbereidend materiaal daarvan (gezamenlijk het "IE Materiaal"), berusten uitsluitend bij Farrow of diens licentiegevers.
2. De Opdrachtgever verkrijgt uitsluitend eventuele rechten en bevoegdheden met betrekking tot het IE Materiaal die voortvloeien uit de Overeenkomst en/of die schriftelijk uitdrukkelijk worden toegekend.
3. Het is de Opdrachtgever niet toegestaan enig verkregen recht of bevoegdheid met betrekking tot het IE Materiaal over te dragen aan derden behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van Farrow.
4. Het is de Opdrachtgever niet toegestaan enige aanduiding omtrent intellectuele eigendomsrechten zoals auteursrechten, merkenrechten of handelsnamen uit het IE Materiaal te verwijderen of te wijzigen, tenzij anders overeengekomen.
5. Het is Farrow toegestaan technische maatregelen te nemen ter bescherming van het IE Materiaal. Indien Farrow door middel van technische bescherming het IE Materiaal heeft beveiligd, is het de Opdrachtgever niet toegestaan deze beveiliging te verwijderen of te ontwijken.
6. Iedere exploitatie, verveelvoudiging, gebruik of openbaarmaking door de Opdrachtgever van het IE Materiaal dat buiten de strekking van de Overeenkomst of verleende rechten en bevoegdheden valt, wordt beschouwd als een schending van de intellectuele eigendomsrechten van Farrow.
7. De Opdrachtgever zal voor een dergelijke schending een onmiddellijk opeisbare en niet voor rechterlijke matiging vatbare boete van € 2.000,- per inbreuk makende handeling betalen aan Farrow, onverminderd het recht van Farrow om haar schade door de inbreuk vergoed te krijgen of andere rechtsmaatregelen te mogen treffen teneinde de inbreuk te doen beëindigen.
8. Er zal geen sprake zijn van schending van de intellectuele eigendomsrechten, indien de Opdrachtgever uitdrukkelijke schriftelijke toestemming heeft gekregen van Farrow voor exploitatie, verveelvoudiging, gebruik of openbaarmaking van het IE Materiaal dat buiten de strekking van de Overeenkomst of verleende rechten en bevoegdheden valt.
9. Al het door Farrow ontwikkelde IE Materiaal voor de uitvoering van de Overeenkomst kan door Farrow voor eigen promotiedoeleinden worden gebruikt, tenzij anders is overeengekomen met de Opdrachtgever.

Artikel 22. Privacy

1. Farrow respecteert de privacy van de Opdrachtgever. Farrow behandelt en verwerkt alle persoonsgegevens die haar worden verstrekt conform de geldende wetgeving, in het bijzonder de Algemene verordening gegevensbescherming. De Opdrachtgever stemt in met deze verwerking. Ter bescherming van de persoonsgegevens van de Opdrachtgever hanteert Farrow passende beveiligingsmaatregelen.
2. Farrow gebruikt de persoonsgegevens van de Opdrachtgever uitsluitend in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst of het afhandelen van een klacht.
3. Voor meer informatie over de wijze waarop met persoonsgegevens wordt omgegaan, verwijst Farrow naar de privacyverklaring op haar website: <https://farrow.nl/>.

Artikel 23. Vervaltermijn

Voor alle vorderingen en/of bevoegdheden die de Opdrachtgever jegens Farrow en/of jegens de door Farrow eventueel ingeschakelde derden heeft, geldt in afwijking van de wettelijke verjaringstermijnen een verjaringstermijn van één jaar vanaf het moment waarop zich een feit voordoet dat de Opdrachtgever deze rechten en/of bevoegdheden jegens Farrow en/of de door Farrow eventueel ingeschakelde derden kan aanwenden.

Artikel 24. Overdracht

Het is de Opdrachtgever niet toegestaan zonder daartoe schriftelijke toestemming van Farrow te hebben verkregen rechten en verplichtingen, welke voortvloeien uit de Overeenkomst, aan derden over te dragen. Farrow is gerechtigd aan deze toestemming voorwaarden te verbinden.

Artikel 25. Nawerking

De bepalingen van de Algemene Voorwaarden en de Overeenkomst, waarvan het uitdrukkelijk of naar hun aard de bedoeling is dat zij ook na beëindiging van deze Overeenkomst van kracht blijven, zullen nadien van kracht blijven en partijen beiden blijven binden.

Artikel 26. Toepasselijk recht en forumkeuze

1. Alle Overeenkomsten, de Algemene Voorwaarden, en alle niet-contractuele rechten en verplichtingen daaruit voortvloeiende, worden in alle opzichten beheerst door het Nederlands recht.
2. Alle geschillen tussen Farrow en de Opdrachtgever, welke mochten ontstaan naar aanleiding van een Overeenkomst en/of de Algemene Voorwaarden, dan wel van Overeenkomsten die daarvan het gevolg zijn, zullen in eerste instantie worden beslecht door de bevoegde rechter van de Rechtbank Limburg.